



Servizio di supporto allo studio mediante tutor alla pari

Cosa si intende per servizio di supporto allo studio

Il servizio consiste in un affiancamento che si prefigge principalmente di aiutare lo studente o la studentessa che ne abbia necessità a:

- trovare un **metodo di studio efficace**, mediante la sperimentazione di diverse possibili strategie e strumenti;
- **organizzarsi** (presentare piano didattico, organizzare la frequenza alle lezioni, pianificare i tempi di studio, etc);
- **orientarsi** negli spazi e nell'organizzazione universitaria;
- **avere un supporto per la scrittura** della tesi o di altri elaborati, unicamente con riguardo agli aspetti formali (ad es. formattazione, ortografia, punteggiatura, etc).

Il servizio non deve quindi essere inteso come una sorta di sostegno o di lezioni private, ma come un supporto volto all'acquisizione di un metodo di studio efficace e al raggiungimento della maggiore autonomia possibile. Non è in alcun modo previsto che i tutor alla pari possano svolgere un affiancamento durante le lezioni allo scopo di prendere appunti.

Modalità di richiesta e assegnazione ore di servizio

1. Gli studenti seguiti e le studentesse seguite dal Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA possono richiedere il servizio di supporto allo studio inviando una mail al Servizio, all'indirizzo dsa@unibo.it o all'indirizzo disabilita@unibo.it in base alla propria certificazione, a partire dal mese di novembre successivo all'iscrizione all'anno accademico; la richiesta viene gestita entro 30 giorni lavorativi.
2. Il Servizio valuta quale tutor assegnare a ciascun/a richiedente, tenendo conto, per quanto possibile, del corso frequentato e dello specifico bisogno manifestato; il Servizio definisce



quindi il numero di ore assegnabili e mette in contatto la persona che richiede il servizio con il tutor alla pari, perché poi possano organizzare tra di loro lo svolgimento degli incontri di supporto.

Il Servizio monitora, con apposite rilevazioni, il numero di ore di tutorato utilizzate da ogni assegnatario/a e l'andamento dell'attività.

Definizione bisogno e assegnazione ore per ogni studente/studentessa

Il Servizio definisce il numero di ore di supporto assegnabili in funzione delle risorse disponibili e delle richieste ricevute, oltre che della necessaria e opportuna considerazione delle esigenze di ogni persona.

Come precedentemente specificato, il servizio è finalizzato a favorire il raggiungimento del maggior grado di autonomia possibile, nel rispetto dei tempi personali di ciascuno/a; si configura pertanto come un supporto che tendenzialmente mira a ridursi con l'avanzamento del percorso di studi.

Per questo motivo, nell'assegnazione delle ore del servizio di tutorato, è data priorità a studenti del primo anno di un corso di laurea triennale o di magistrale a ciclo unico o comunque a studenti che non ne abbiano fatto richiesta negli anni precedenti per lo stesso tipo di bisogno. I pacchetti di ore sono assegnati in base allo specifico bisogno fino ad un massimo indicativo di 20 per anno accademico.

Per permettere pari opportunità di accesso al servizio agli studenti che ne manifestino il bisogno, inizialmente sono assegnati pacchetti limitati di massimo 10 ore che, in caso sia necessario, potranno essere aumentati nel secondo semestre, previa verifica della disponibilità di risorse.

Regole per chi usufruisce del servizio

Lo studente/La studentessa che usufruisce del servizio di tutorato alla pari si impegna a:

- programmare con il/la tutor gli incontri, compatibilmente con le proprie disponibilità ma anche in base alle necessità organizzative del tutor che deve gestire altri percorsi di supporto con altri studenti e i propri impegni accademici;



- utilizzare il servizio entro il termine previsto e stabilito al momento della presentazione del tutor con l'operatore del servizio. Trascorso questo tempo, salvo comunicazioni o richieste motivate di proroga, le ore residue vengono liberate dall'ufficio per essere destinate ad altre necessità;
- informare tempestivamente il Servizio se ritiene di non averne più necessità, così da consentire l'assegnazione delle ore di tutorato residue ad altri studenti e studentesse.
- utilizzare con rispetto e in maniera opportuna il contatto personale del tutor, evitando di scrivergli o chiamarlo in orari o in giorni non consoni, a meno che non vi sia un espresso accordo con il tutor per un supporto a distanza mediante messaggi o chiamate, che verrà quantificato in termini di tempo di servizio compreso nel pacchetto di ore assegnate. Lo studente si impegna inoltre a non diffondere a terzi i contatti del tutor senza il suo consenso.
- rispettare gli appuntamenti presi e, in caso di problemi di salute o di altra natura, a informare tempestivamente il tutor. Dopo 3 appuntamenti mancati senza dovuto preavviso il servizio viene sospeso per l'intero anno accademico. Quando lo studente non si presenta ad un appuntamento o avvisa il giorno stesso dell'impossibilità di svolgere l'incontro programmato, le ore previste per l'incontro vengono perse perché il tutor è autorizzato dal Servizio a segnalarle comunque come se fossero svolte.

Luoghi di svolgimento dell'attività di tutorato

Le attività di tutorato possono svolgersi sia in presenza che a distanza. Le attività in presenza possono svolgersi presso il Campus di afferenza del corso a cui si è iscritti o, saltuariamente e previo accordo, presso altre sedi dell'università di Bologna. L'attività in presenza si svolge presso le strutture dell'Università adibite ad aule di lezione, a luoghi di studio e lettura (Tecnolab, biblioteche, sale studio, ecc.), ma anche in altri luoghi liberamente scelti da studenti e tutor in reciproco accordo.



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | SERVIZI STUDENTI